

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Палацу творчості дітей
та юнацтва Броварської міської
ради Броварського району
Київської області
від 12.02.2026 № 16

ПОРЯДОК
подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у
Палаці творчості дітей та юнацтва
Броварської міської ради Броварського району Київської області

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658, та Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 р. № 1513, з метою створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти.

1.2. Цей Порядок визначає механізм подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькуванню) в Палаці творчості дітей та юнацтва Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – ПТДЮ).

1.3. Терміни, використані у цьому Порядку, вживаються у таких значеннях:

- кривдник (булер) – учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, яка вчиняє булінг (цькування) щодо іншого учасника освітнього процесу;

- потерпілий (жертва булінгу) – учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, щодо якої було вчинено булінг (цькування);

- спостерігачі – свідки та (або) безпосередні очевидці випадку булінгу (цькування);

- сторони булінгу (цькування) – безпосередні учасники випадку: кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності).

1.4. Проявами, які можуть бути підставами для підозри в наявності випадку булінгу (цькування) учасника освітнього процесу в ПТДЮ є:

- замкнутість, тривожність, страх або, навпаки, демонстрація повної відсутності страху, ризикована, зухвала поведінка;

- невірноважена поведінка;

- агресивність, напади люті, схильність до руйнації, нищення, насильства;

- різка зміна звичної для дитини поведінки;
- уповільнене мислення, знижена здатність до навчання;
- відлюдкуватість, уникнення спілкування;
- ізоляція, виключення з групи, небажання інших учасників освітнього процесу спілкуватися;
- занижена самооцінка, наявність почуття провини;
- поява швидкої втомлюваності, зниженої спроможності до концентрації уваги;
- демонстрація страху перед появою інших учасників освітнього процесу;
- схильність до пропуску навчальних занять;
- відмова відвідувати заклад освіти з посиланням на погане самопочуття;
- депресивні стани;
- аутоагресія (самоушкодження);
- суїцидальні прояви;
- явні фізичні ушкодження та (або) ознаки поганого самопочуття (нудота, головний біль, кволість тощо);
- намагання приховати травми та обставини їх отримання;
- скарги дитини на біль та (або) погане самопочуття; пошкодження чи зникнення особистих речей; вимагання особистих речей, їжі, грошей; жести, висловлювання, прізвиська, жарти, погрози, поширення чуток сексуального (інтимного) характеру або інших відомостей, які особа бажає зберегти в таємниці;
- наявність фото-, відео- та аудіоматеріалів фізичних або психологічних знущань, сексуального (інтимного) змісту;
- наявні пошкодження або зникнення майна та (або) особистих речей.

1.5. Булінгом (цькуванням) в ПТДЮ є випадки, які відбуваються безпосередньо в приміщенні закладу та на прилеглих територіях (включно з навчальними приміщеннями, коридорами, роздягальнями, вбиральнями тощо) та (або) за межами закладу під час заходів, передбачених освітньою програмою, планом роботи закладу освіти, та інших освітніх заходів, що організовуються за згодою директора закладу, в тому числі дорогою до (із) закладу.

Ознаками булінгу (цькування) є систематичне вчинення учасниками освітнього процесу діянь стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, в тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме:

- умисне позбавлення їжі, одягу, коштів, документів, іншого майна або можливості користуватися ними, перешкоджання в отриманні освітніх послуг, примушування до праці та інші правопорушення економічного характеру;
- словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи;
- будь-яка форма небажаної вербальної, невербальної чи фізичної поведінки сексуального характеру, зокрема принизливі погляди, жести, образливі рухи тіла, прізвиська, образи, жарти, погрози, поширення образливих чуток;

- будь-яка форма небажаної фізичної поведінки, зокрема ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, завдання ударів;
- інші правопорушення насильницького характеру.

1.6. Педагогічні та інші працівники ПТДЮ у разі, якщо вони виявляють булінг (цькування), зобов'язані:

- вжити невідкладних заходів для припинення небезпечного впливу;
- за потреби надати домедичну допомогу та викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;
- повідомити директору ПТДЮ, невідкладно звернутися до органів Національної поліції, повідомити батькам або іншим законним представникам дитини у паперовій або електронній формі, крім випадків, коли керівник закладу, батьки або інші законні представники є кривдниками дитини.

2. Подання заяв або повідомлень про випадки булінгу (цькування) в закладі

2.1. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки або законні представники, працівники, педагогічні працівники закладу та інші учасники освітнього процесу.

2.2. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти директору закладу.

2.3. У закладі заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення приймає директор закладу (додаток 1). Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації. Заяви, які надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар закладу, який зобов'язаний терміново повідомити директора закладу та уповноважену особу закладу з питань попередження булінгу (цькування) (далі – уповноважена особа).

2.4. Заяви або повідомлення мають бути зареєстровані у Журналі реєстрації заяв або повідомлень про випадки булінгу (цькування) (додаток 2). Реєстрацію поданих заяв або повідомлень здійснює особисто директор закладу або уповноважена особа.

2.5. Форма та примірний зміст заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

2.6. Датою подання заяв є дата їх прийняття (реєстрації).

2.7. Директор ПТДЮ у разі отримання заяви (повідомлення) про випадок булінгу (цькування) або в разі виявлення ознак насильства та жорстокого поводження дитиною:

- невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин, повідомляє про виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною (в письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації) батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні

представники дитини є кривдниками дитини), уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей за місцем розташування суб'єкта з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин, з одночасним інформуванням про це територіального органу Нацсоцслужби, Державної служби у справах дітей;

- здійснює інформування про виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною у строк, що не перевищує трьох годин, шляхом заповнення відповідної електронної форми за посиланням: <https://forms.gle/CbeiLewioNeYsdcF8> ;

- забезпечує подання Державній службі України у справах дітей узагальненої інформації щодо випадків насильства відповідно до форми (додаток 3) протягом 10 робочих днів разом з рішенням комісії відповідно до п. 21 Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми;

- за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;

- скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (далі комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

3. Уповноважена особа закладу з питань попередження булінгу (цькування)

3.1. Уповноваженою особою призначається працівник закладу з числа педагогічних працівників. Уповноважена особа призначається наказом директора закладу.

3.2. Уповноважена особа виконує обов'язки секретаря комісії з розгляду питань булінгу (цькування) та забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії (додаток 4).

3.3. Інформація про уповноважену особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

4. Склад комісії, права та обов'язки її членів

4.1. Склад комісії формується з урахуванням її основних завдань та затверджується керівником закладу.

4.2. Склад комісії не може бути менше п'яти осіб. До нього входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії.

До складу комісії входять працівники закладу, зокрема педагогічні (науково-педагогічні) працівники, практичний психолог, а також представники служби у справах дітей за місцем розташування закладу та надавача соціальних послуг, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції (за згодою).

До складу комісії не може входити працівник закладу, щодо якого надійшло повідомлення.

Член комісії, щодо якого надійшло повідомлення, виключається із складу комісії.

Кожен член комісії повинен не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх обов'язків. У разі виявлення конфлікту інтересів член комісії зобов'язаний негайно письмово повідомити про це голові комісії. У разі виявлення конфлікту інтересів голови комісії він має утриматися від участі в опрацюванні відповідного повідомлення, письмово повідомивши заступнику голови комісії. У такому разі функції голови комісії виконує заступник голови комісії.

До участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.

4.3. Головою комісії є директор ПТДЮ.

Головою комісії не може бути керівник закладу, щодо якого надійшло повідомлення.

Голова комісії:

- організовує роботу комісії;
- визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії;
- забезпечує дотримання строків та процедур;
- визначає порядок денний і перелік питань, що підлягають розгляду;
- забезпечує моніторинг ефективності заходів реагування.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник.

У разі відсутності голови комісії та його заступника обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією під час засідання за поданням її секретаря.

У разі встановлення під час діяльності комісії факту вчинення головою комісії насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, голова комісії підлягає негайному виключенню із складу комісії. Виконання обов'язків голови комісії у такому випадку виконує його заступник.

4.4. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії (додаток 4).

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови комісії.

4.5. Член комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

4.6. Член комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;
- брати участь у голосуванні.

5. Порядок роботи комісії

5.1. Метою діяльності комісії є припинення випадку булінгу (цькування) в закладі освіти; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі, де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

5.2. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та нормативно-правовими актами.

5.3. До завдань комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною; опрацювання повідомлень, аналіз зібраної інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні;
- оцінка потреб осіб, які є стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, в соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечення таких послуг;
- надання рекомендацій щодо добровільного проходження особами, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, відповідної програми для таких осіб;
- підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про запобігання та протидію насильству та/або жорстокому поводженню з дітьми;
- здійснення моніторингу виконання рекомендацій комісії і надання відповідної інформації службі у справах дітей за місцем розташування суб'єкта;
- розгляд висновків практичного психолога або інших експертних висновків, що мають значення для об'єктивного розгляду заяви у разі їх надходження від батьків або інших законних представників дитини.

5.4. Комісія має право:

- оцінювати потреби сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, зокрема із залученням фахівців служби у справах дітей та надавача соціальних послуг;
- рекомендувати особам, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, проходження відповідної програми для таких осіб;

- визначати причини насильства та/або жорстокого поводження, а також необхідні заходи для усунення таких причин;
- здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, заходів впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;
- надавати рекомендації для працівників закладу щодо доцільних методів здійснення заходів з дітьми, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;
- надавати рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

5.5. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться очно, а в разі потреби – дистанційно чи у змішаному форматі, коли частина членів комісії беруть участь у її роботі дистанційно.

Дату, час, місце і формат проведення засідання комісії визначає її голова, за відсутності голови комісії – його заступник.

5.6. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

5.7. Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час, місце і форму його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

5.8. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. За відсутності голови комісії вирішальним є голос його заступника.

5.9. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком 4.

5.10. До участі у засіданні комісії можуть залучатися батьки або інші законні представники дитини (за згодою), крім випадків, коли вони є кривдниками дитини, а також особи, які стали свідками випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватися принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

5.11. Голова комісії доводить до відома заінтересованих осіб та Державної служби у справах дітей рішення комісії згідно із протоколом засідання та здійснює контроль за його виконанням.

5.12. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі освіти та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення директором закладу.

5.13. Рішення комісії реєструються у Журналі реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) (додаток 5).

Додаток 1

Директору
Палацу творчості дітей та
юнацтва Броварської міської
ради Броварського району
Київської області

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові заявника)

_____ (адреса проживання)

_____ (контактний телефон)

ЗАЯВА

Зміст заяви викладається довільно.

У заяві повідомляється про випадки булінгу (цькування), а саме обставини, місце, час та яким чином здійснювався булінг (цькування).

Вказуються відомості про потерпілого (жертви булінгу), кривдника (булера), спостерігачів (за наявності).

_____ (Дата)

_____ (Підпис)

ЖУРНАЛ**реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування)**

| <i>№ з/п</i> | <i>Дата прийняття заяви</i> | <i>Прізвище, ім'я, по батькові заявника (здобувач освіти, батьки, законні представники, педагогічний працівник, інші особи)</i> | <i>Контактна інформація заявника (адреса проживання, телефон)</i> | <i>Короткий зміст заяви</i> | <i>Прізвище, ім'я, по батькові та посада особи, яка прийняла заяву</i> |
|--------------|-----------------------------|---|---|-----------------------------|--|
|--------------|-----------------------------|---|---|-----------------------------|--|

**Форма подання Державній службі України у справах дітей
узагальненої інформації щодо випадків насильства**

| № | Область | Район | Територіальна | Місто/село/селище | Вид закладу (вибрати) | Суб'єкт, відповідно до порядку | ПІБ керівника | Контактний телефон | Дата затвердження | Служба у справах | Особа, на |
|---|---------|-------|---------------|-------------------|-----------------------|--------------------------------|---------------|--------------------|-------------------|------------------|-----------|
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |

| Телефон | ПІБ особи, яка | Контактний телефон | Дата та | ПІБ дитини, | Стать | Вік | Перебуває | Статус | Наявність | Дата випадку | Детальний опис | Вжиті заходи | Чи надавалась | Дата |
|---------|----------------|--------------------|---------|-------------|-------|-----|-----------|--------------------|-----------|--------------|----------------|--------------|---------------|------|
| | | | | | | | Так, | Дитина-сирота | | | | | | |
| | | | | | | | Так, СЖО | Дитина, позбавлена | | | | | | |
| | | | | | | | Ні | Батьківська дитина | | | | | | |

заходи виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування)

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

рекомендації для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

рекомендації для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування)

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії

Секретар

¹ Розділ II доповнюється окремими сторінками.

² Розділ III доповнюється окремими сторінками.

ЖУРНАЛ***реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)***

| <i>№ з/п</i> | <i>Дата засідання комісії</i> | <i>Номер рішення</i> | <i>Рішення та рекомендації комісії</i> | <i>Прізвище, ініціали та посада членів комісії</i> | <i>Підписи членів комісії</i> |
|--------------|-------------------------------|----------------------|--|--|-------------------------------|
|--------------|-------------------------------|----------------------|--|--|-------------------------------|