

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Броварської
міської ради
від 09.02.2017
№ 484-25-07

СТАТУТ

**ПАЛАЦУ ТВОРЧОСТІ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА
БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. Загальні положення

1.1. Палац творчості дітей та юнацтва Броварської міської ради Київської області (далі Палац) є правонаступником усіх майнових і немайнових прав Будинку дитячої та юнацької творчості.

Палац – це комплексний позашкільний навчальний заклад, засновником якого є Броварська міська рада, який належить до комунальної власності територіальної громади міста.

Палац підпорядкований управлінню освіти і науки Броварської міської ради, є складовою частиною безперервної освіти і здійснює навчання і виховання дітей у позаурочний і позашкільний час.

1.2. Палац є юридичною особою, має реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства України, штамп, бланки встановленого зразка, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційний код. Має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових і особистих немайнових прав, бути позивачем, відповідачем та третьою особою у суді.

1.3. Палац у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями центральних органів виконавчої влади, Броварської міської ради її виконкому, Положенням про позашкільний навчальний заклад, а також цим Статутом.

1.4. Палац самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої законодавством України, Положенням про позашкільний навчальний заклад та цим Статутом.

1.5. Палац організовує роботу з дітьми та юнацтвом за принципом добровільності вибору діяльності за інтересами, а також здійснює її за участю батьків та осіб, які їх замінюють, громадських організацій, товариств, фондів тощо.

Діяльність Палацу будується на умовах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною культурою, традиціями, пріоритетності загальнолюдських цінностей.

Палац організовує роботу з вихованцями за такими напрямками позашкільної освіти:

- художньо-естетичний;
- гуманітарний;
- дослідницько-експериментальний;
- науково-технічний;
- військово-патріотичний;
- туристсько-краєзнавчий;
- оздоровчий;
- соціально-реабілітаційний;
- фізкультурно-спортивний;
- еколого-натуралістичний;
- бібліотечно-бібліографічний.

1.6. Юридична адреса Палацу: 07400, Україна, Київська обл., м.Бровари, вул.Грушевського М., 21-А.

1.7. Палац не є платником податку як неприбуткова установа;

1.8. У разі припинення діяльності закладу (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів та майна закладу здійснюється одній, або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховується до доходу бюджету;

1.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) серед працівників установи (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів закладу та інших пов'язаних з ними осіб;

1.10. Доходи прибутків Палацу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети, (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

2. Мета та предмет діяльності

2.1. Палац надає знання, формуючи вміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдаровань та стану здоров'я вихованців.

2.2. Головна мета Палацу: створення оптимальних умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих дітей, виховання в них почуття патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів, організація дозвілля підростаючого покоління, профілактика бездоглядності та правопорушень.

3. Організація навчально-виховного процесу

3.1. Палац працює за річним планом, погодженим з управлінням освіти і науки Броварської міської ради, в якому визначаються перспективи його розвитку, висвітлюються найголовніші питання роботи закладу.

3.2. Палац самостійно розробляє програму своєї діяльності з урахуванням інтересів дітей, потреб сім'ї, інших освітніх установ, дитячих і юнацьких об'єднань і організацій, особливостей соціально-економічного розвитку рідного краю, його культурних традицій, самостійно вирішує питання підбору кадрів, здійснення освітньої, науково-методичної, фінансової, господарської діяльності у межах, визначених законодавством України та цим Статутом.

3.3. Навчально-виховний процес Палацу здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, а також за іншими навчальними планами і програмами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, виходячи з інтересів і нахилів вихованців, особливостей соціально-економічного, культурного розвитку міста, потреб батьківського контингенту, існуючого розгалуження позашкільних установ, які педагогічний колектив Палацу розробляє самостійно на підставі нормативно-методичних документів.

3.4. Мовою навчання Палацу відповідно до Конституції України є українська.

3.5. Основна діяльність Палацу здійснюється в одновіковій та різновікових гуртках, ансамблях, театрах, секціях, клубах, студіях, творчих об'єднаннях тощо. Кожен

вихованець має право навчатися в декількох гуртках, клубах, ансамблях, театрах, секціях, студіях, творчих об'єднаннях тощо, змінювати їх протягом року. Заняття проводяться як за однопрофільними програмами, так і за комплексними, і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців.

3.6. Набір до гуртків, клубів, ансамблів, театрів, секцій, студій, творчих об'єднань може здійснюватися протягом усього навчального року як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Палацом. Прийом вихованців до Палацу для одержання професійної, спеціальної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють.

Для зарахування дітей до спортивних, спортивно-технічних, туристських, хореографічних гуртків (об'єднань) потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у визначених гуртках (об'єднаннях).

3.7. Діти з особливими потребами залучаються до позашкільної роботи відповідно до можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, з урахуванням їх побажань, віку, психофізичних особливостей та стану здоров'я. Організація позашкільної роботи з дітьми з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах.

3.8. До Палацу зараховуються вихованці віком від **3** до **21** років.

3.9. Палац організовує роботу з вихованцями протягом календарного року. Навчальний рік починається 1 вересня. Комплектування гуртків, ансамблів, театрів, секцій, клубів, студій, творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, ансамблю, театру, секції, клубу, студії іншого творчого об'єднання. У канікулярні, святкові та неробочі дні Палац працює за окремим планом, затвердженим директором.

3.10. Тривалість одного заняття в Палаці визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців:

- віком від **3** до **6** років – **30** хвилин;
- віком від **6** до **7** років – **35** хвилин;
- старшого віку – **45** хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, ансамблю, театру, секції, клубу, студії іншого творчого об'єднання і визначаються робочим режимом щоденної роботи Палацу.

3.11. У літній період на підставі навчальних планів та програм з вихованцями можуть проводитися туристські походи, екскурсії, подорожі, експедиції, змагання тощо.

3.12. Палац створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

3.13. У Палаці гуртки, клуби, ансамблі, театри, секції, студії та творчі об'єднання класифікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень – діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;
- основний рівень – розвивають інтереси вихованців, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;
- вищий рівень – для здібних і обдарованих вихованців.

Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності гуртка, клубу, ансамблю, театру, секції, студії, творчого об'єднання, його кількісний склад, кількість годин для опанування програми тощо.

3.14. Середня наповнюваність гуртка, клубу, ансамблю, театру, секції, студії, творчого об'єднання тощо – 10-15 вихованців. Наповнюваність окремих гуртків, клубів, ансамблів, театрів, секцій, студій, творчих об'єднань визначається директором Палацу залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей навчально-виховного процесу, рівня майстерності вихованців і становить не більше як 25 вихованців.

Заняття проводяться як зі складом однієї групи, так і, за потреби, зі складом усього творчого об'єднання, гуртка, клубу, ансамблю, театру, секції, студії.

Заняття з вихованцями 1-го року навчання усіх напрямів проводиться з розрахунку 2 або 4 академічні години на тиждень, а 2-го року навчання та наступних – 4 або 6 академічних годин.

Розклад складається згідно з навчальними планами, але педнавантаження керівника не повинно перевищувати 6 академічних годин за день з обов'язковими 15-хвилинними перервами через кожні 45 хвилин роботи (30 хв., 35 хв.), які враховуються в його робочий час.

Навчально-виховний процес здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей дітей, з урахуванням їх віку, психологічних особливостей, стану здоров'я, з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, курси, читання, вікторина, концерт, похід, змагання, репетиція, екскурсія тощо).

На час спільних занять усього творчого об'єднання, гуртка, клубу, ансамблю, театру, секції, студії (репетиція, змагання, екскурсія, концерт, похід тощо) перерва визначається за доцільністю керівником гуртка, клубу, ансамблю, театру, секції, студії творчого об'єднання тощо.

3.15. Педагогічний колектив Палацу працює згідно з розкладом навчальних занять, затверджених директором. Розклад складається на I, II півріччя та літній період з урахуванням педагогічної діяльності та максимальної економії часу керівника гуртка, клубу, ансамблю, театру, секції, студії, творчого об'єднання тощо.

3.16. З дозволу керівництва Палацу та за згодою керівника гуртка, клубу, ансамблю, театру, секції, студії, творчого об'єднання в його роботі разом з вихованцями можуть брати участь батьки, які надають колективові організаційну і практичну допомогу.

3.17. Палац може організовувати роботу своїх гуртків, клубів, ансамблів, театрів, секцій, студій, творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх шкіл, підприємств, організацій, вищих навчальних закладів, наукових установ, за місцем проживання дітей і підлітків, відповідно до укладених угод, запрошень, листів, наказів з адміністраціями цих закладів.

3.18. Для розвитку і підтримки стійких інтересів учнів, їх обдарувань і самовизначення у майбутній професії Палац проводить спільну роботу з науково – дослідними, творчими організаціями, вищими навчальними закладами, відкриваючи на своїй та їх базі лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи, створює наукові об'єднання учнів.

3.19. З метою подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, здобуття професійних навичок Палац може організувати, при дотриманні правил техніки безпеки, виконання замовлень підприємств, установ на виготовлення виробів, необхідних для народного господарства міста. При цьому характер і зміст роботи повинні сприяти формуванню і

вдосконаленню знань і вмінь, передбачених програмами гуртків, ансамблів, театрів, секцій, клубів, студії інших творчих об'єднань.

3.20. Палац може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничу та педагогічну практику учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

3.21. Колектив Палацу організовує і проводить різноманітні заходи міського, регіонального (районного, обласного), всеукраїнського, міжнародного рівнів: свята, змагання, огляди, олімпіади тощо; забезпечує різноманітність форм і змісту відпочинку, можливість вибору для одноразових непостійних відвідувачів Палацу, а також організованих груп дітей, учнівської молоді та сім'ї. У масовій роботі Палац взаємодіє з сім'єю, громадськими організаціями, навчальними закладами, позашкільними, культурно-освітніми, спортивними установами та організаціями міста.

3.22. У Палаці здійснюється методична робота, спрямована на удосконалення навчально-виховного процесу, підвищення майстерності педагогічних працівників закладу.

У Палаці можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, ансамблів, театрів, секцій, клубів, студій та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

3.23. Палац може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

3.24. Палац проводить методичну і науково-практичну роботу з різноманітними соціальними інститутами, в тому числі на договірних основах.

3.25. Випускникам позашкільних навчальних закладів, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому МОН. Зразки документів про позашкільну освіту затверджується Кабінетом Міністрів України. Виготвлення документів про позашкільну освіту для державних і комунальних позашкільних навчальних закладів здійснюється відповідно за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

4. Учасники навчально-виховного процесу

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу у Палаці є:

- вихованці, учні, слухачі;
- директор, заступники директора;
- педагогічні працівники, психологи, спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

4.2. Вихованці, учні і слухачі Палацу мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до особистих здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір позашкільного закладу та виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, клубах, ансамблях, театрах, секціях, студіях, творчих об'єднаннях;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та оздоровчою базою Палацу;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи: у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування Палацу;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь гідність.

4.3. Вихованці, учні, слухачі Палацу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережно ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Палацу.

4.4. Педагогічні працівники Палацу мають право на:

- внесення керівництву Палацу та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву Палацу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Палаці;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів інших органів самоврядування Палацу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної пошукової роботи;
- вибір педагогічно обгрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями;
- захист професійної честі, гідності відповідно до діючого законодавства України;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших громадських об'єднаннях, діяльність яких не заборонена законодавством України.

4.5. Педагогічні працівники Палацу зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців;
- сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, вибирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Палацу, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- берегти здоров'я вихованців, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради Палацу;
- виконувати накази і розпорядження директора Палацу, органів державного та місцевого управління, до сфери управління яких належить заклад.

4.6. Керівники гуртків, ансамблів, театрів, секцій, клубів, студій та інших творчих об'єднань Палацу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого його директором.

4.7. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються Положенням про позашкільний навчальний заклад та цим Статутом.

4.8. Обсяг педагогічного навантаження у Палаці визначається директором закладу згідно із законодавством України і затверджується управлінням освіти.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів Палацу протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

4.9. Не допускається відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.10. Педагогічні працівники Палацу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

4.11. Педагогічними працівниками Палацу повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки. Педагогічним працівником Палацу може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності і навчально-виховного процесу.

4.12. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Палацу, не виконують посадові обов'язки, умови договору, звільняються з роботи згідно із законодавством України.

4.13. Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Палацу;
- звертатися до органів управління освітою, директора Палацу та органів громадського самоврядування цього закладу з питань навчання та виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Палацу;
- захищати законні інтереси вихованців в органах громадського самоврядування Палацу та у відповідних державних, судових органах.

5. Управління та керівництво Палацом

5.1. Керівництво Палацом здійснює його директор, яким може бути громадянин України, що має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

5.2. Директор Палацу призначається на посаду і звільняється з посади управлінням освіти і науки, а заступники директора – відповідно управлінням освіти і науки за поданням директора Палацу.

Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників Палацу здійснює директор Палацу.

5.3. Директор Палацу:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців;
- створює належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Палацу;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків Палацу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Палацу відповідно до законодавства України;
- представляє Палац у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Броварською міською радою за результати діяльності Палацу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує право вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Палацу;
- затверджує посадові інструкції працівників Палацу.

5.4. Директор Палацу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Палацом.

5.5. Педагогічна рада Палацу:

- забезпечує реалізацію державної політики з питань позашкільної освіти;
- визначає стратегію розвитку закладу на основі програми розвитку;
- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, гуртків, клубів,

ансамблів, театрів, секцій, студій, творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Палацу;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- створює в разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

Функції педагогічної ради:

- управлінські (законодавча, діагностична, планово-прогностична, експертна, контрольна і коригуючі);

- методичні (інформаційна, аналітична, розвивальна, навчальна);

- виховні (мотиваційна, організаційно-виховна);

- соціально-педагогічні (комунікативна, інтегруюча, координуюча, захисна).

5.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Палацу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два на рік.

5.7. У Палаці можуть створюватись і діяти батьківський комітет та громадські організації.

5.8. Художня рада Палацу є дорадчим органом у питаннях творчого розвитку гуртків, клубів, ансамблів, театрів, секцій, студій, творчих об'єднань з питань дозвіллево-масової та виховної діяльності закладу.

Основні завдання:

- сприяння розвитку творчих колективів Палацу відповідно до вимог художньо-естетичного виховання на сучасному етапі;

- удосконалення змісту дозвіллево-масової діяльності в закладі;

- пошук нових форм та напрямів організації дозвілля з дітьми та юнацькою молоддю;

- допомога керівникам гуртків та творчих колективів у підготовці та проведенні масових, виховних заходів;

- затвердження існуючого репертуару, окремих концертних номерів, концертних програм, підготовлених творчими колективами Палацу;

- виставки.

З цією метою художня рада:

- аналізує, обговорює та затверджує сценарії свят, фестивалів, конкурсів, шоу-програм, інших масових заходів, плани підготовки та проведення масових заходів;

- заслуховує звіти керівників колективів про проведену роботу за навчальний рік;

- рекомендує кандидатури педагогів творчих колективів для заохочення згідно результатів їх роботи;

- художня рада створюється з числа працівників закладу, творчих особистостей, у необхідній для здійснення своїх повноважень кількості, але не менше ніж трьох осіб;

- очолює роботу художньої ради – голова, що є представником педагогічного колективу Палацу, який разом з членами розробляє план роботи художньої ради, веде поточну роботу між засіданнями та контролює виконання рішень художньої ради;

- в разі виробничої необхідності, на постійній чи тимчасовій основі, до роботи ради можуть залучатися керівники творчих колективів інших закладів, лауреати та переможці різного рівня конкурсів, фестивалів, народні майстри, представники громадських організацій відповідного профілю міста, району, області і т.д.;

- художня рада визначає і корегує репертуарну політику творчих дитячих колективів у різних жанрах і напрямках художньо-естетичної творчості;

- в разі необхідності заслуховує керівників творчих дитячих колективів щодо поточної їх роботи та результатів їх діяльності;
- здійснює відбір художніх номерів на загальноміські свята, дійства, концерти і т.д.;
- сприяє роботі керівників гуртків, ансамблів, театрів, секцій, клубів, студій інших творчих об'єднань у напрямку підвищення кваліфікаційного рівня виконавської майстерності, сценічної культури, розробки та пошиття сценічних костюмів, запису фонограм, вибору участі у фестивалях, конкурсах різного рівня тощо.

5.9. З метою розвитку, вдосконалення навчально-виховного процесу, підвищення професійної майстерності і творчого зросту педагогічних кадрів діє методична рада:

- методична рада забезпечує вивчення, узагальнення та впровадження в практику досягнень психолого-педагогічної науки та передового досвіду;
- всебічно сприяє підвищенню фахової майстерності педагогів, розглядає авторські програми, навчальні плани керівників творчих об'єднань;
- проводить вивчення нормативних документів, огляди новинок психолого-педагогічної літератури;
- надає допомогу педпрацівникам у самоосвіті, використанні нових технологій навчання та виховання.

6. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база

6.1. Фінансово-господарська діяльність Палацу проводиться відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.2. Фінансування Палацу здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань, а також може здійснюватися з додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

6.3. Додатковими джерелами фінансування Палацу є:

- кошти, отримані за надання платних послуг, відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України та у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України за погодженням з Мінфіном та Мінекономіки;
- кошти від надання в тимчасове користування майна, що є власністю Палацу у вільний від основних занять час;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші надходження, не заборонені законодавством України.

6.4. Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються для проведення діяльності, передбаченої Статутом.

6.5. Бюджетне фінансування Палацу не може зменшуватися або припинятися у разі наявності в Палаці додаткових джерел фінансування.

6.6. Невикористані у поточному році інші джерела фінансування не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених законодавством України.

6.7. Палац у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований, розвивати власну матеріальну базу;
 - володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства України та цього Статуту;
 - розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;
 - користуватися пільгами, встановленими законодавством України для закладів системи освіти;
 - отримувати будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо від органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
 - залишати у своєму розпорядженні і використовувати для розвитку матеріально-технічної бази кошти від надання в тимчасове користування майна, що є власністю Палацу;
 - відкривати рахунки, в тому числі валютні, в установах банків України;
 - виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.
- Матеріально-технічна база Палацу включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

6.8. Збитки, заподіяні Палацу в результаті порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України

7. Контроль за діяльністю Палацу

7.1. Контроль за забезпеченням Палацом Державних стандартів освіти, виконанням покладених на нього завдань здійснюється Міністерством освіти і науки України.

7.2. Основною формою контролю за діяльністю Палацу є державна атестація, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки.

7.3. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюється Броварською міською радою відповідно до чинного законодавства.

7.4. Діловодство установи організовується відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України.

8. Міжнародне співробітництво

8.1. Палац за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародні учнівські та педагогічні обміни у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

8.2. Палац має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

9. Порядок ліквідації та реорганізації

13

9.1. Реорганізація та ліквідація Палацу здійснюється за рішенням Броварської міської ради у відповідності з чинним законодавством.

9.2. У разі припинення діяльності закладу (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів та майна закладу здійснюється одній, або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховується до доходу бюджету.

10. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту

10.1. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється в тому ж порядку, що і прийняття цього Статуту.

Міський голова



І.В.Сапожко